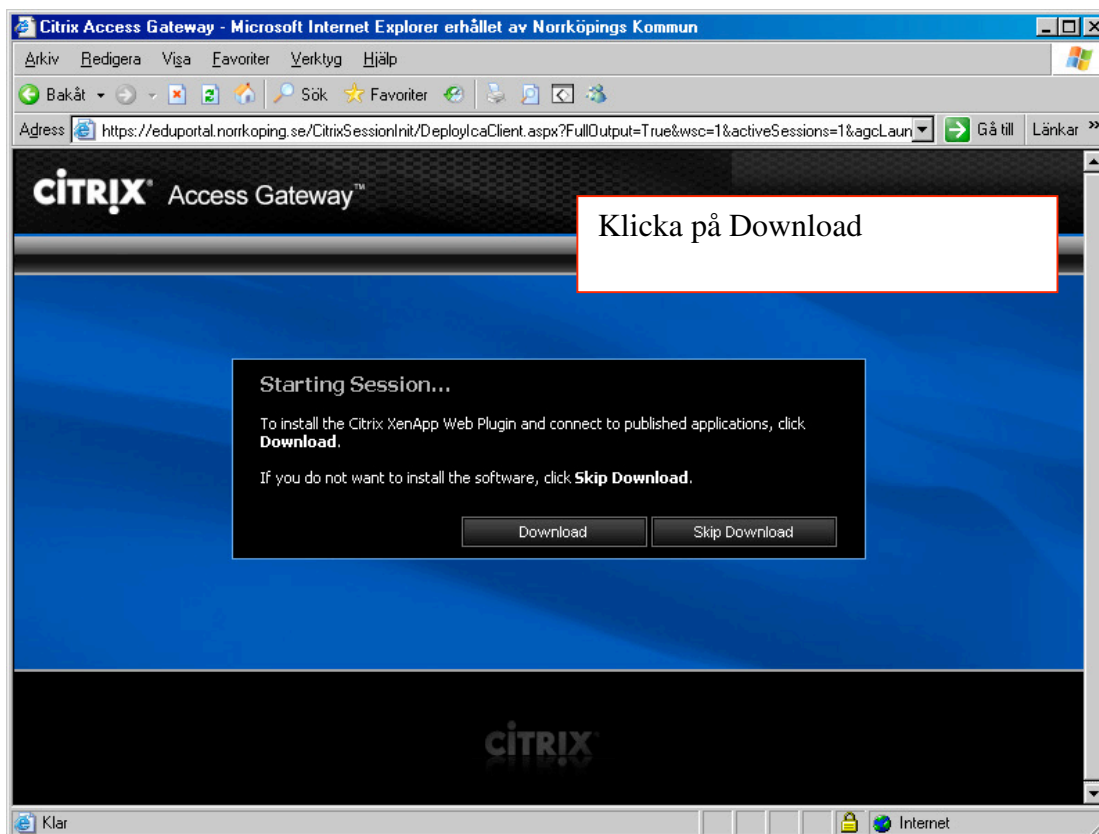
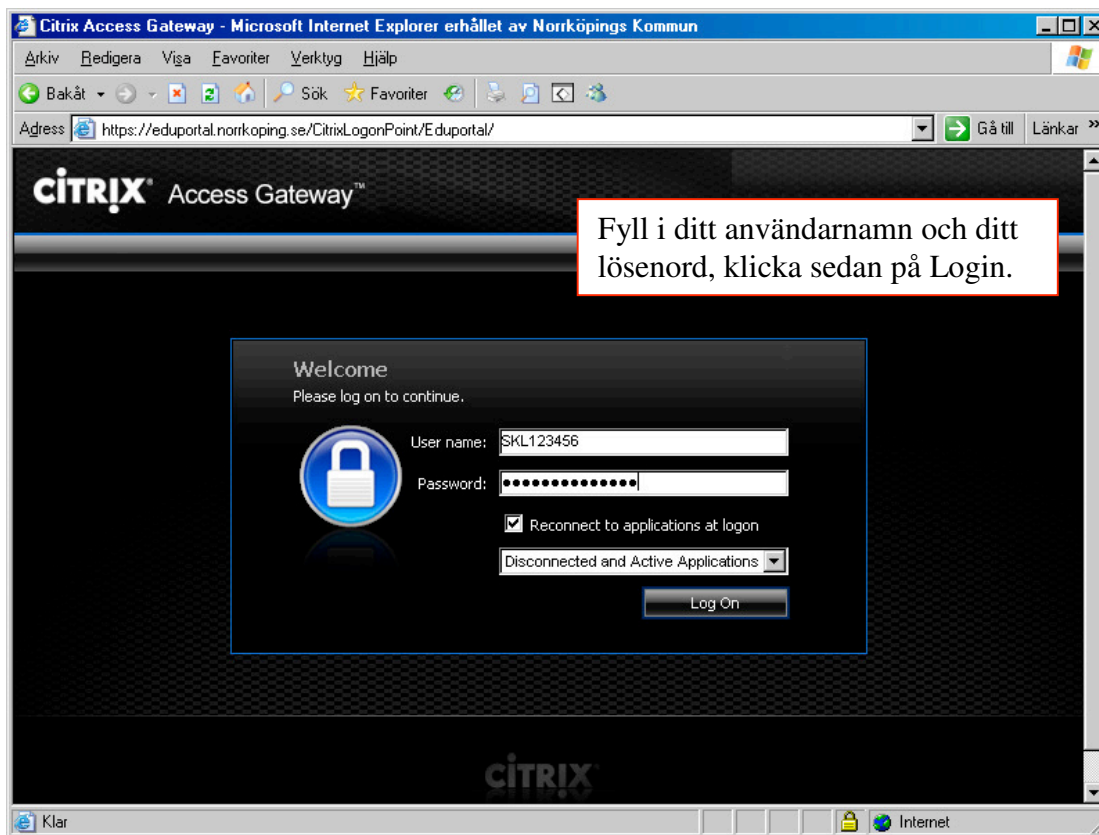
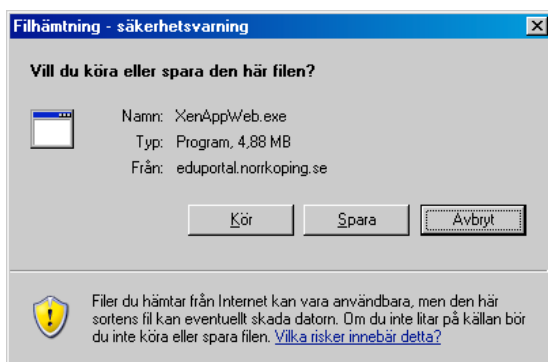
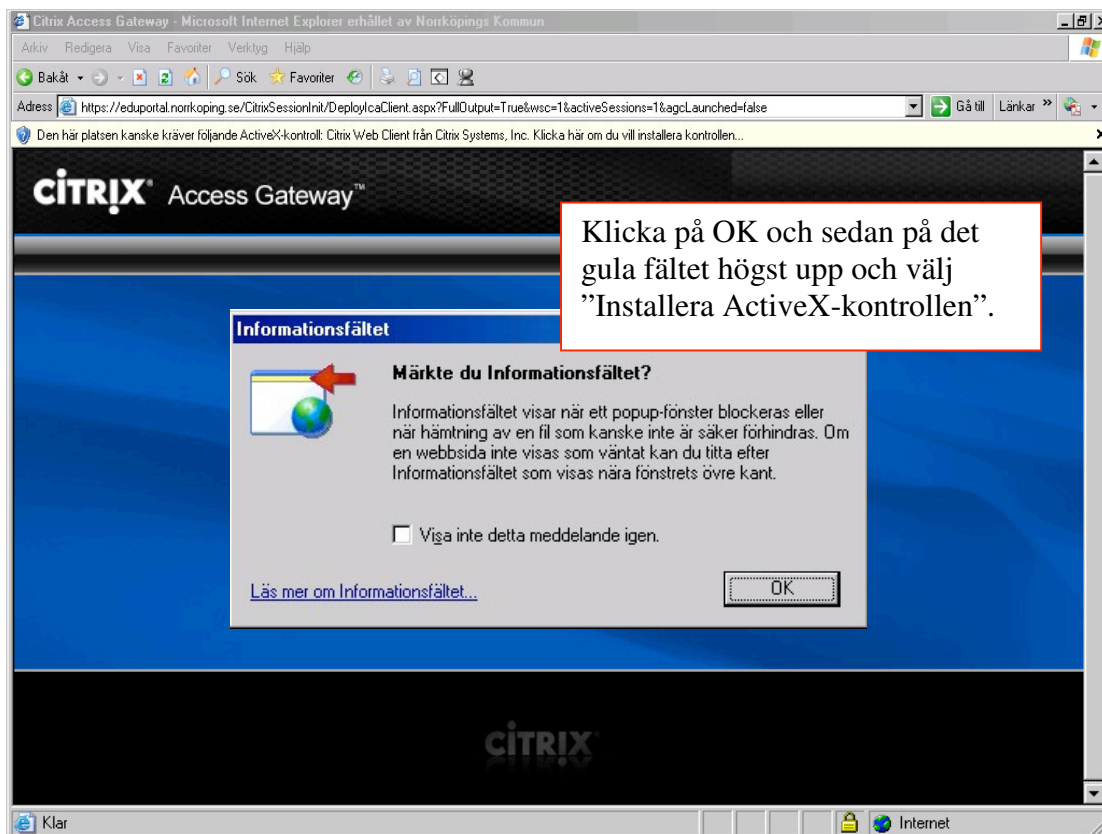


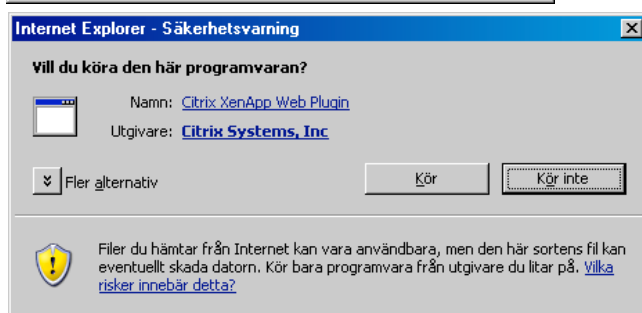
Logga in via Eduportalen första gången.

<https://eduportal.norrkoping.se>

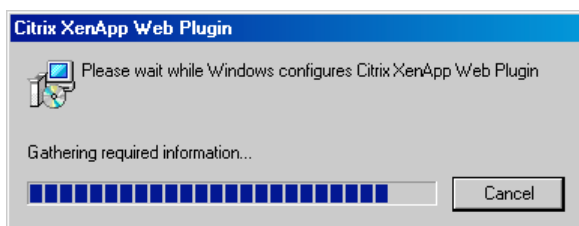


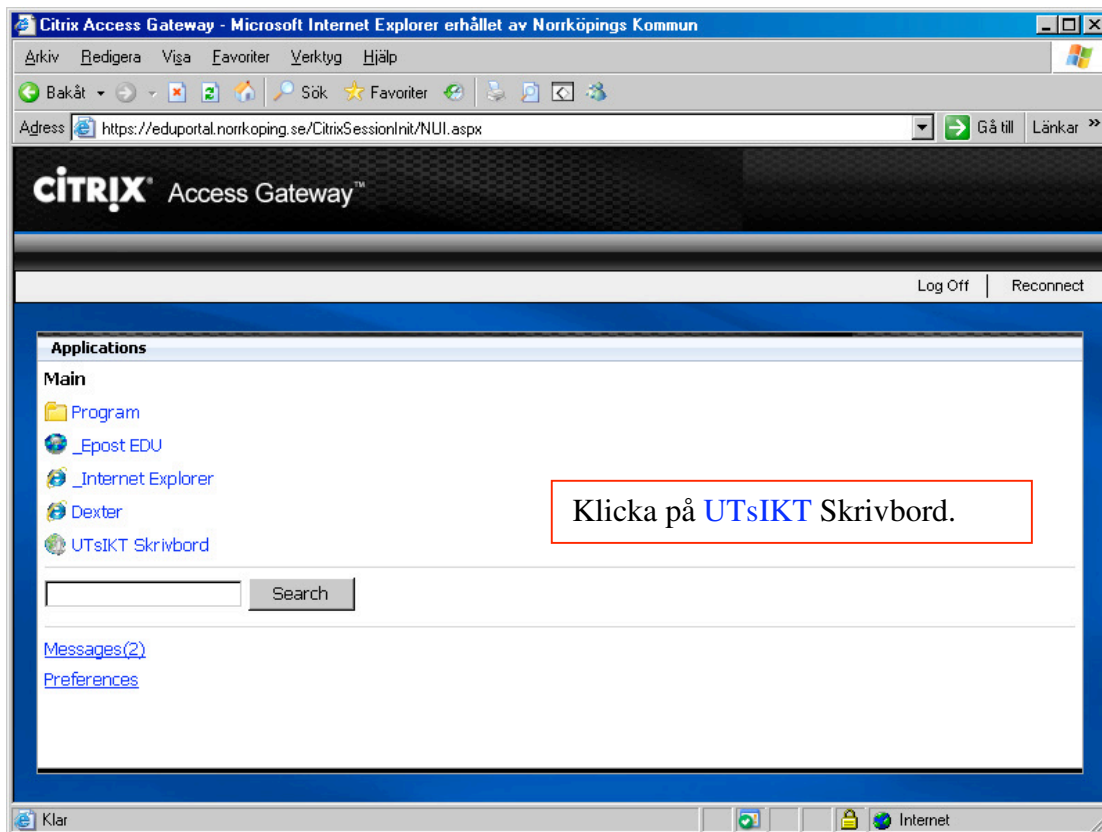


Klicka på "Kör" .

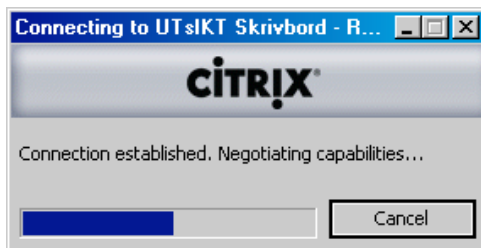


Klicka på "Kör" .





Klicka på **UTsIKT Skrivbord**.



Nu läses dina inställningar in.



Här tilldelas du rätt program och utseende på ditt konto.



För att kunna hämta och spara dokument på "din egen" dator ska du pricka för **Full Access** och **Never ask again**



Om det inte fungerar måste du avinstallera "Citrix presentation service" via Lägg till eller ta bort program i Kontrollpanelen.

